

Torino, 10/12/2025
 Prot. 63

FORMAZIONE SICUREZZA

CORSO BASE SICUREZZA PER DATORI DI LAVORO (Conforme ad Accordo stato-Regioni n. 59/2025)	
Durata:	16 ore + verifica finale
Frequenza obbligatoria:	90%
Date:	26 - 27 gennaio 2026 e 2 - 3 febbraio 2026
Orario:	09:00 – 13:00
Modalità di partecipazione:	IN PRESENZA C.so Siccardi 15, Torino (TO) – 6° piano <i>Gli uffici si trovano in zona ZTL centrale. L'orario della ZTL Centrale è dalle 7.30 alle 10.30 di tutti i giorni feriali (sabato escluso). Parcheggio consigliato: "Galileo Ferraris" entrata da C.so Matteotti 22/C. L'uscita pedonale del parcheggio dista 250 mt dalla nostra sede</i>
Quota di iscrizione:	€ 275 + IVA a persona Termine ultimo di iscrizione 19 gennaio 2026 <i>La quota di iscrizione comprende: documentazione, attestato di partecipazione. Confservizi si riserva la facoltà di annullare o rinviare l'incontro programmato qualora non venga raggiunto il numero minimo di partecipanti entro 5 giorni dalla data del corso.</i>
Test finale e Attestato:	Al termine del percorso formativo, verrà somministrato un test con domande a risposta multipla. Il superamento del test, con una percentuale di risposte corrette pari almeno al 70%, consentirà il rilascio dell'attestato di partecipazione.

DESTINATARI

Datori di Lavoro

OBIETTIVI

Il corso di formazione ha l'obiettivo di fornire ai discenti competenze organizzative, gestionali e giuridiche per gestire il processo della salute e sicurezza sul posto di lavoro nell'ottica del superamento di una visione formale della materia a favore di una visione sostanziale orientata alla prevenzione e alla protezione della salute dei lavoratori, anche alla luce della continua evoluzione del mondo del lavoro.

Il corso di formazione per datore di lavoro ha i seguenti obiettivi:

- far acquisire le conoscenze e le competenze per esercitare il ruolo di datore di lavoro;
- far conoscere gli obblighi e le responsabilità penali, civili ed amministrative posti in capo al datore di lavoro e alle altre figure della prevenzione aziendale;
- illustrare il sistema istituzionale della prevenzione e il ruolo degli organi di vigilanza;
- far acquisire competenze utili per l'organizzazione e la gestione del sistema di prevenzione e protezione aziendale;
- illustrare gli strumenti di comunicazione più idonei al proprio contesto per un'efficace interazione e relazione.

PROGRAMMA DEL CORSO (conforme ad Accordo stato-Regioni n. 59/2025) – 16 ore + verifica finale

Data	Orario	Modulo	Obiettivi	Argomenti	Docente
26/01/26	9:00 – 13:00 (4 ore)	Giuridico normativo	Far acquisire le conoscenze e le competenze per esercitare il ruolo di datore di lavoro.	Il sistema legislativo in materia di salute e sicurezza dei lavoratori. L'identificazione e il ruolo del datore di lavoro in relazione al contesto organizzativo. I soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il d.lgs. n. 81/2008: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa. La delega di funzioni: condizioni e limiti.	Michele Montrano Martina Gonella

			responsabilità penali, civili ed amministrative posti in capo al datore di lavoro e alle altre figure della prevenzione aziendale.	La responsabilità civile e penale del datore di lavoro. La responsabilità amministrativa ai sensi del d.lgs. n. 231/2001 nel settore privato.	
27/01/26	9.00 – 11.00 (2 ore)	Giuridico normativo	Far conoscere gli obblighi, le responsabilità penali, civili ed amministrative posti in capo al datore di lavoro e alle altre figure della prevenzione aziendale.	Prevenzione della violenza delle molestie sul luogo di lavoro (Documento ILO C 190 Convenzione sull'eliminazione della violenza e delle molestie nel mondo del lavoro). Inserimento di lavoratori disabili (riferimento al D. Lgs. n. 213/2003 (art. 3, c. 3 bis), DL 76/2013 (art. 9, c. 4-ter) convertito con L. 99/2013).	Michele Montrano Martina Gonella
	11.00 – 13.00 (2 ore)		Illustrare il sistema istituzionale della prevenzione e il ruolo degli organi di vigilanza.	I ruoli delle ASL, INL, VVF e Inail. Gli organi di vigilanza e le procedure ispettive.	
02/02/26	9.00 – 13.00 (4 ore)	Organizzazione e gestione della SSL	Far acquisire competenze utili per l'organizzazione e la gestione del sistema di prevenzione e protezione aziendale.	Le misure organizzative e gestionali di tutela ai sensi di quanto previsto dagli art.li 15 e art. 30 del d.lgs. n. 81/2008: a. rispetto degli standard tecnico-strutturali di legge relativi a attrezzature, impianti, luoghi di lavoro, agenti chimici, fisici e biologici; con l'acquisizione della relativa documentazione e certificazioni obbligatorie di legge. Valutazione dei rischi predisposizione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti con priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell'accordo europeo dell'8 ottobre 2004, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, nonché quelli connessi	Michele Montrano Martina Gonella

			alle differenze di genere, all'età.	
03/02/26	9.00 – 13.00 (4 ore)	Far acquisire competenze utili per l'organizzazione e la gestione del sistema di prevenzione e protezione aziendale (parte seconda).	b. la gestione del rischio interferenziale e il DUVRI; c. organizzazione e gestione delle emergenze, del primo soccorso, degli appalti, delle riunioni periodiche di sicurezza; d. sorveglianza sanitaria; e. informazione, formazione, partecipazione e consultazione di tutti i soggetti ai sensi del D.lgs. 81/08; f. vigilanza con riferimento al rispetto delle procedure e delle istruzioni di lavoro in sicurezza da parte dei lavoratori e alle periodiche verifiche dell'applicazione e dell'efficacia delle procedure adottate.	Michele Montrano Martina Gonella
	14.00 – 15.00 (1 ora)		<p>Costi della mancata sicurezza e benefici della sicurezza.</p> <p>Tecniche e strumenti di comunicazione e informazione.</p> <p>Verifica finale di apprendimento</p>	

ISCRIVITI

FINANZIAMENTO DEL CORSO



Le aziende che hanno attivato il Conto Formazione Aziendale presso FONSERVIZI possono ottenere il finanziamento totale del corso di formazione.
Per ulteriori informazioni contattare la Segreteria dell'Associazione 011-532929.