



# APPLICAZIONE DEL METODO TARIFFARIO IDRICO E DELLE DISPOSIZIONI DI COMPLETAMENTO

AUTORITA' PER L'ENERGIA ELETTRICA IL GAS ED IL SISTEMA  
IDRICO – DELIBERAZIONE 643/2013

Confservizi Piemonte-Valle d'Aosta  
TORINO, 27 GENNAIO 2014





## Procedura di approvazione (art.5)

GESTORE	Ente d'Ambito o soggetto competente	AEEGSI
	DEFINISCE GLI OBIETTIVI	
PROPOSTA INTERVENTI		
	REDIGE IL PROGRAMMA (PdI)	
AGGIORNAMENTO RACCOLTA DATI	VALIDAZIONE DATI	
	• PREDISPONE TARIFFE	
	• REDIGE PEF E RELAZIONE	
	• APPROVA con ATTO DELIBERATIVO	
	• TRASMETTE ENTRO 31/3/2014	APPROVA:
		• TARIFFE ENTRO 90 GG. (30/6/2014)
		• PEF E PdI ENTRO 180 GG. (30/9/2014)

# Ruolo del gestore

**Soggetto competente  
in caso di inerzia  
dell'Ente d'ambito (art.5)**

Costi di funzionamento  
posti pari a zero



interviene

**Gestore**

2. dà comunicazione



**Autorità**

1. trasmette istanza  
di aggiornamento

3. diffida ad adempiere entro 30 gg

**Ente  
d'Ambito**

4. decorsi 30 gg trasmette istanza

5- valuta e approva entro 90 gg





## Proposta degli Interventi 2014-2017

Sulla base degli obiettivi individuati dall'Ente d'Ambito il Gestore propone:

### **cronoprogramma degli interventi**

per il periodo 2014-2017

art.7 Allegato A

- individuazione puntuale delle opere per superare le criticità;
- informativa minima ;



## Aggiornamento raccolta dati

- Determinazione delle **tariffe 2014** si basa sui dati raccolti ai sensi del precedente metodo MTT o MTC, **aggiornati con i dati di bilancio relativi all'anno 2012** o all'ultimo bilancio disponibile (art. 5 del. 643 e art. 3.2 dell'all. A).
- Determinazione delle **tariffe 2015** si basa sulla determinazione tariffaria 2014, **aggiornata con i dati di bilancio relativi all'anno 2013** o all'ultimo bilancio disponibile.

## Attività operative del gestore per la tracciabilità delle informazioni 1/3

- Attività per predisporre la raccolta dati:
  - Aggiornamento Modulistica
  - Richieste ai soggetti coinvolti (interni/esterni)
  - Compilazione modulistica e documentazione di supporto
  - Riunioni



# Aggiornamento Modulistica

La modulistica (Del. 347/2012/R/IDR) comprende:

- il file Gestore,
- i file ATO aggiornati al 2012 e 2013 (ove disponibile):
  - Modello ATO,
  - Modello CO,
  - Modello Stratificazione o ModLibro,
  - Modelli Tariffe,
  - Modello Carta del Servizio

The image shows a screenshot of a software interface for water utility management. It features several data entry forms and tables. At the top, there are two tabs labeled '1.1 ModGestore' and '1.1 ModServizio'. The main area contains several forms with fields for data entry, including sections for 'Regione acqua', 'Struttura gestibile', 'Ciclo Prese', 'Ciclo Impianti', 'Ciclo ATO', 'Ciclo CO', 'Ciclo ModLibro', and 'Ciclo Tariffe'. There are also several tables with columns for various data points, such as 'Modello ATO', 'Modello CO', 'Modello ModLibro', 'Modello Tariffe', and 'Modello Carta del Servizio'. The interface is designed for detailed data management and reporting.

## Documentazione di supporto

La Deliberazione AEEG 347/2012/R/IDR e la Determinazione n. 2/2012 prevedevano:

- la documentazione contabile a supporto tra cui:
  - bilancio d'esercizio
  - libro cespiti
  - prospetto di riconciliazione
  - relazione di accompagnamento
- la dichiarazione di veridicità sottoscritta dal Legale Rappresentante

**DICHIARAZIONE DI VERIDICITÀ**  
RELA NELLE SOSTE DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE NELLE SOSTE PER  
L'ENERGIA ELETTRICA E IL GAS 347/2012/R/IDR

IL LEGALE RAPPRESENTANTE \_\_\_\_\_  
NOME \_\_\_\_\_  
E \_\_\_\_\_  
PRESIDENTE DI \_\_\_\_\_  
VIA \_\_\_\_\_  
IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ \_\_\_\_\_  
AVENTE SEDE LEGALE IN \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_  
CORRISPONDENZA \_\_\_\_\_ PARTITA IVA \_\_\_\_\_  
TELEFONO \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_  
INDIRIZZO E-MAIL \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

CHE I DATI LE INFORMAZIONI E LA DOCUMENTAZIONE TRASMESSI IN DATA \_\_\_\_\_  
SONO COMPLETE VERIDICHE

CHE LE INFORMAZIONI E I DATI DI NATURA PATRIMONIALE ECONOMICA E FINANZIARIA  
TRASMESSI TROVANO CORRISPONDENZA DEI VALORI CONTENUTI NELLE SOSTE CONTABILI  
ORIGINARIE, TRATTATE AI SENSI DI LEGGE DEL SESTIERE DI SESTIERO ESECUITO DISTRIBUITO O  
DEI PROSPETTI SULL'INFORMATI.

ESPRIMONO RESPONSABILITÀ LE SOSTE CONTABILI CHE PERMETTONO LA RICOSTRUZIONE  
STRATIFICATA DEI COSTI PER I QUALI SI ATTESTA DI NON DISPORRE DELL'INDICAZIONE  
DELL'ANNO SOSPESO REALIZZAZIONE.

CHE IL TITOLO AUTORIZZAZIONE SULLA BASE DEL QUALE SI STA ATTUALMENTE FORNENDO IL  
SERVIZIO ENERGETICO \_\_\_\_\_  
 È GIURIDICAMENTE VALIDO IN TUTTI I COMENI SERVIZI  
 NON È GIURIDICAMENTE VALIDO IN TUTTI I COMENI SERVIZI \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_ IN FINE \_\_\_\_\_



## **Attività operative del gestore per la tracciabilità delle informazioni 2/3**

- VERIFICA di completezza e di coerenza
- AGGREGAZIONE dei dati
  - Operazioni di consolidamento (per gestore virtuale)
  - Relazione di accompagnamento complessiva
  - Dichiarazione del Legale Rappresentante
- APPROVAZIONE interna
- TRASMISSIONE all'Ente d'Ambito

## Attività operative del gestore per la tracciabilità delle informazioni 3/3

- Attività collaterali
  - Confronti ed eventuali integrazioni
  - Analisi di dettaglio delle performance rispetto a variabili standard tra cui ad esempio
    - Indicatori di efficienza
    - Costo energia elettrica





## Focus sulla verifica di efficienza del servizio di misura

- L'art. 42 dell' allegato A alla deliberazione AEEG 643/2013 prevede 6 indicatori di efficienza del servizio di misura che il gestore è tenuto a trasmettere all'Autorità.
- L'art. 43 prevede nell'ambito dell'istruttoria del comma 9.3 una verifica specifica in merito all'efficienza del servizio di misura per accertare:
  - procedure di verifica e manutenzione dei misuratori
  - politiche di sostituzione dei misuratori
  - vetustà del parco contatori
  - criteri e modalità di validazione dei dati

**Grazie per  
l'attenzione**

Buon lavoro

